

証明書交付申請書の記入要領

提出事由： 健康保険に関する健康保険組合からの証明書の入手が必要なときに提出します
提出時期： 必要となったときすみやかに
添付書類： 指定された証明書用紙があるときはその用紙

証明書交付申請書

令和 年 月 日

三菱電機ビルソリューションズ健康保険組合 御中

被保険者 記号 番号

氏名 <昭・平・令 年 月 日生>

事業所名
(会社名)

今般、下記の理由にて証明書が必要となりましたので、交付方お願いいたします。

記

1. 申請理由 (対象者の明記、使用目的を詳しく記入してください。)

本人又は妻〇〇子など
証明書が必要となった方の名前と
「国保加入のため」など
証明書を提出する目的を記入

2. 証明書の種類 (該当事項に〇を付けてください。)

- ア. 資格取得証明書(被保険者・被扶養者)
イ. 資格喪失証明書(被保険者・被扶養者)
ウ. 給付証明書(医療費の場合 令 年 月～令)
エ. 給付証明書(療養費の場合 治療用補装具等・医療費立替払分)
オ. その他()

ア～オのいずれかに〇をつけ
()内の該当事項に記入
又は〇で囲む

3. 証明書必要枚数

通 (指定用紙の 有・)

医療費の給付証明書
毎月発行の療養費通知を
確認のうえ、不足分のみ
を申請願います。
**医療費通知は大切に保管
してください。**

4. 証明書提出先

都・道
府・県

市
区役所
町役場

上記以外の
提出先名称

市区町村であればその市区町村
名
その他であればその名称を記入

<R40401>